|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| G:\UNHAS_LOGO.png  **RSGM**  **UNIVERSITAS HASANUDDIN MAKASSAR** | **AKSESIBLE TERHADAP SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT** | | |
| **NO. DOKUMEN :**  ------------------ | **NO. REVISI : A** | **HALAMAN :**  **1 / 1** |
| **TANGGAL TERBIT :** | **DITETAPKAN OLEH :**  **DIREKTUR UTAMA,**    **drg. M. Ruslin. M. Kes.,Sp. BM**  **NIP 19730702 200112 1 001** | |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)** |

**PENGERTIAN :** Aksesible terhadap sistem informasi rumah adalah pembatasan user untuk keperluan akses di Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) sesuai dengan tupoksinya dengan batas periode tertentu.

**TUJUAN :** Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan prosedur hak akses user dalam SIMRS.

**KEBIJAKAN :** SK Direktur Utama Nomor HK.0306/01/3583/2011 tentang

Kebijakan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS)

**PROSEDUR :** 1. Setiap user yang akan masuk ke SIMRS harus menggunakan user id dan password sesuai otoritasnya.

2. User pengguna SIMRS meminta user id dan password ke instalasi SIRS sesuai dengan otoritasnya

3. Petugas Instasi SIRS membuatkan user id dan password sesuai dengan kelompok atau group user

4. Petugas yang sudah diberikan user id dan password oleh

SIRS sudah dapat mengggunakan user id dan password tersebut untuk akses ke dalam SIMRS

5. Petugas SIRS melakukan perubahan data unit petugas sesuai tempat tugas baru, apabila petugas sudah pindah tempat tugas dalam unit RSWS

6. Petugas SIRS akan menonaktifkan user id petugas bersangkutan, apabila petugas sudah tidak bertugas di

lingkungan RSWS

7. Petugas SIRS membuat pencatatan user id yang melakukan transaksi data pada SIMRS

**UNIT TERKAIT :** 1. Instalasi SIRS

2. Semua unit pengguna sistem informasi di RSGM Universitas Hasanuddin Makassar